|  |  |
| --- | --- |
| **अ.क्र.** | **विषय** |
| १ | म.ना.से.नि. : सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती व अटी आणि सेवापुस्तकातील नोंदी |
| २ | म.ना.से.नि. : (वर्तणूक) व (शिस्त व अपील नियम), १९७९ |
| ३ | म.ना.से.नि. : रजा नियम १९८१ |
| ४ | मुंबई वित्तीय नियम |
| ५ | म.ना.से.नि. : वेतन नियम |
| ६ | राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन |
| ७ | कार्यालयीन व्यवस्थापन- पत्रलेखन, टिपणी लेखन, नस्ती व्यवस्थापन, अभिलेख व्यवस्थापन |
| ८ | सेवा मूल्य आणि संस्थात्मक मूल्य |
| ९ | महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ |
| १० | कार्यालयीन व्यवस्थापन- अभिलेख व्यवस्थापन |
| ११ | ई-प्रशासन व डीजिटल महाराष्ट्र |
| १२ | भारतीय ध्वजसंहिता |
| १३ | महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियमावली |
| १४ | स्वच्छ भारत अभियान |
| १५ | माहितीचा अधिकार अधिनियम,२००५ |
| १६ | सॉफ्टस्कील |

* याव्यतिरिक्त प्रशिक्षणार्थींच्या विभागाशी संबंधित विषय घेणे